

# ARBEIDSRETTE

OSLO, 2. oktober 2008

Til

Arbeidsrettens nye medlemmer  
og varamedlemmer  
fra 1. september 2008

## ***Velkommen som dommer i Arbeidsretten!***

Jeg vil med dette ønske gamle og nye medlemmer og varamedlemmer velkommen til innsats i åremålsperioden 1. september 2008 – 31. august 2011. Arbeids- og inkluderingsdepartementet har opplyst at den enkelte er underrettet om selve oppnevningen derfra.

Nedenfor følger en orientering om spørsmål som kan være aktuelle i forbindelse med vervet. Vi ber dessuten om noen opplysninger (se s. 4 og vedlegget).

### **Hvordan retten sammensettes**

Arbeidsretten har alltid *syv medlemmer* når den behandler en sak. Sammensetningen veksler imidlertid noe, avhengig av hvilket lovområde saken gjelder og hvem som er parter i saken. I praksis betyr dette at *varamedlemmer* blir tilkalt til mange saker. Dessuten tilkalles varamedlemmer hvis ordinære medlemmer (eller varamedlemmer) har forfall.

Arbeidstvistlovens § 14 gir regler om sammensetningen. Enkelt sagt betyr de at dommere som er oppnevnt etter innstilling fra en organisasjon, skal innkalles hvis den organisasjonen (eller dens medlemsforbund) er part i saken - selv om det betyr at de ordinære, faste medlemmer derved ikke deltar ved behandlingen av saken. F.eks.: Om et forbund tilsluttet YS er part i en sak, skal (de to første) varamedlemmer oppnevnt etter innstilling fra YS tilkalles, i stedet for de to faste medlemmer (som er oppnevnt etter innstilling fra LO). Og tilsvarende på arbeidsgiversiden: Om KS er part, skal de to første varamedlemmer oppnevnt etter innstilling fra KS tilkalles, i stedet for de to faste medlemmer som er oppnevnt etter innstilling fra NHO.

Tilsvarende gjelder for saker innen statssektoren etter tjenestetvistloven. Der har dette imidlertid bare praktisk betydning på arbeidstakersiden.

For ordens skyld vil jeg gjerne understreke et hovedbudskap til medlemmene:

*Selv om et medlem av Arbeidsretten er oppnevnt etter innstilling fra en organisasjon, er vedkommende ikke en representant for organisasjonen i retten. Alle medlemmer av retten er dommere, forpliktet til å opptre uavhengig og i samsvar med det dommerløfte som må avlegges før man deltar ved behandling av en sak første gang.*

---

Postadresse  
Postboks 8015 Dep  
0030 OSLO

Besøksadresse  
Grensen 3  
0159 OSLO

E-post: kontor@arbeidsretten.no

Telefon  
23 10 01 40

Org.nr.: 971525681

Telefax  
22 42 36 42

### **Hvordan det gis beskjed om saker og møter**

Når en sak kommer inn til Arbeidsretten, blir den først forberedt gjennom prosesskrifter mellom partene. Rettens leder eller en av de to andre fast ansatte dommerne står for *saksforberedelsen* i den enkelte sak, og avgjør *berammelsen* av saken, dvs. fastsetter når retten skal holde møte og behandle saken (hovedforhandling). Som regel skjer dette relativt god tid i forveien. Saken føres da på en *berammelsesliste*. Der angis sakens parter osv, og de dommere som skal være med på behandlingen av saken (i hht. reglene om sammensetningen, jfr. ovenfor). Samtidig fremgår det hvilken dato behandling skal skje, og det antall dager hovedforhandlingen antas å ta.

*Beskjed til rettens medlemmer om deltakelse i hovedforhandling gis normalt ved at berammelseslisten blir sendt til dem.* Når saken settes opp rimelig tid i forveien, blir man *ikke* kontaktet på forhånd. Vi regner med at de som er medlemmer/varamedlemmer, er disponible og forberedt på å møte. - Hver gang en ny sak berammes, justeres berammelseslisten. Den blir da sendt til dem som berøres, og øverst vil det være angitt hvilke datoer som er nye i forhold til den listen man eventuelt har fått tidligere.

**Berammelseslisten** for de saker som hittil er ført opp for tiden fremover, følger vedlagt dette brevet. Den illustrerer det som er sagt ovenfor - og samtidig er den *underretning til de dommere som er satt opp til å møte i disse sakene.* (Se nedenfor om eventuelle forfall.)

I enkelte tilfeller kan man bli tilkalt med ganske kort varsel. I så fall blir det tatt telefonisk kontakt på forhånd med spørsmål om man kan møte. Dette er særlig aktuelt i "hastesaker" (spesielt hvor det er spørsmål om pågående aksjoner). Ellers vil det kunne skje hvis en dommer som er satt opp, melder forfall.

Hvis man er satt opp til en sak, men av en eller annen grunn har *forfall*, er det viktig at det gis beskjed til rettens kontor snarest mulig. Dette kan mest praktisk gjøres pr. telefon. - Det samme gjelder hvis det er spørsmål om *inhabilitet*.

Spørsmål om inhabilitet vil sjelden oppstå. De kan likevel gjøre det, f.eks. hvis man har hatt en spesiell befatning med den tariffavtale, den tariffavtalebestemmelse eller det problem saken gjelder, er spesielt knyttet til en organisasjon som er part (ut over å være medlem av den), eller kan bli spesielt berørt av utfallet av saken. Arbeidstvistslovens § 13 har regler om inhabilitet. Hvis man mener at det kan være spørsmål om egen habilitet, bør rettens leder kontaktes.

### **Behandlingen av saker. Fremmøte m.v.**

*En ukes tid før saken skal behandles, vil de dommere som skal være med, få tilsendt saksdokumentene.* Meningen med det er at man skal kunne forberede seg mht. hva saken gjelder og hvilke problemstillinger den reiser. Det gjør man lettest ved å lese igjennom selve prosesskriftene (stevning og tilsvarende, m.v.). - Det avgjørende for rettens avgjørelse er imidlertid det (og bare det) som kommer frem under selve hovedforhandlingen om saken. Dokumenter

som skal tjene som bevis, vil da bli lest opp. Undertiden leses ikke alt som er lagt ved prosesskriftene - det er ikke alt som egentlig er av betydning; på den annen side kan det bli presentert nye dokumenter under hovedforhandlingen.

*Hovedforhandlingen i en sak starter normalt på en tirsdag og har gjerne en varighet på én til tre dager. Anslått varighet for den enkelte sak er angitt i berammelseslisten og på saksomslaget. Unntaksvis starter hovedforhandlingen på andre ukedager. Ikke sjelden avvikles en sak på kortere tid enn det som er anslått.*

*Rettsdagen begynner kl. 09.00. Dvs. at da begynner vi hovedforhandlingen inne i rettssalen. Dommerne kommer gjerne noe tidligere (vanligvis mellom 08.30 og 09.00) og samles i pausekroken utenfor forværelset eller i rådslagningsrommet, som er dommernes pause- og lunsjrom og der vi sitter når vi drøfter saken etter hovedforhandlingen (jfr. nedenfor). - Som regel er det umulig å si på forhånd hvor lang den enkelte rettsdag vil bli. Det eneste sikre er at en sak blir avsluttet på (høyst) det antall dager den er ført opp med. Man må derfor være forberedt på at rettsdagen vil kunne vare ut over vanlig kontortid.*

*Fremgangsmåten for rettens behandling er, kort skissert: Etter at hovedforhandlingen er avsluttet (evt. siste dag), samles rettens medlemmer umiddelbart til rådslagning. Da drøftes saken, og retten kommer frem til hva avgjørelsen skal gå ut på. På grunnlag av dette skrives det (normalt av en av de fast ansatte dommerne) et utkast til dom, som blir sendt til de øvrige dommerne som har deltatt i saken. Deretter møtes rettens medlemmer igjen til domsavsigelse på et tidspunkt som avtales mellom rettens medlemmer. I dette møtet gjennomgår man utkastet, gjør rettelser og endringer, underskriver dokumentet og avsier derved dom. Det holdes altså ikke noe offentlig rettsmøte for avlesning av dommen; partene får den forkynt pr. post.*

*Arbeidsretten har egne lokaler og rettssal i Grensen 3, 5. etg. (inngang med ringeklokke på gateplan, rett til venstre for butikken "Skoringen"). Alle saker behandles og alle møter holdes her, med mindre det helt unntaksvis er gitt særskilt beskjed om noe annet. (Vi holder altså ikke til i Tinghuset i Oslo.)*

*Arbeidsrettens adresser og telenumre m.v. finnes nederst på forsiden til dette brevet. Arbeidsrettens kontor består av fem faste ansatte på heltid. Foruten undertegnede er dette nestleder Johan Kr. Øydegard, dommer Elin Nykaas, utreder Marita Lien og konsulent Tove Kirkeby Høgfoss.*

### **Reiser, overnatting i Oslo - utgifter m.v.**

For dommere som må reise til Oslo, dekker Arbeidsretten utgifter til reise, losji og kost i hht. *Statens reiseregulativ*. Det inkluderer selvsagt også overnatting til den dagen en sak begynner, når det ikke er praktisk å reise hit først om morgenen første rettsdag.

Oftest har den enkelte dommer selv bestilt sin reise og hotell. Utgiftene dekkes da etterskuddsvis av retten, etter *reiseregning*, som skrives på egen blankett som fås på rettens forværelse. Hvis eget reisebyrå aksepterer det, kan faktura for selve reisen eventuelt sendes direkte til retten, slik at man slipper å legge ut. Det vil også være mulig å kontakte rettens kontor som kan ordne med bestilling av reise og hotell.

### **Honorarer. Personopplysninger**

Ved behandlingen av saker får man en viss godtgjørelse for forberedende arbeid, samt honorar pr. time for all møtetid. - Vi vil derfor trenge *skatteopplysninger*. Dem kan vi få ved første gangs oppmøte.

Første gang man møter, må *dommerløfte* avlegges. Det gjøres ved å undertegne en erklæring med lovbestemt innhold. - I tillegg vil det være noen mindre, praktiske ting å bli orientert om og ta hånd om.

For oss er det viktig å ha *riktige opplysninger om adresser m.v.* til enhver tid. Gjennomgående har vi nå bare opplysninger om navn, eventuell stillingstittel og den adresse som dette brevet er sendt til, samt telefonnummer for noen. For at vi skal kunne komme i kontakt med den enkelte når det er nødvendig, vil vi gjerne ha fullstendige opplysninger om adresser og telenumre m.v. *Vi ber derfor om at disse opplysningene sendes inn til Arbeidsrettens kontor på vedlagte skjema.* Opplysningene er kun til vår interne bruk.

Hvis det skjer *endringer mht. arbeidssted, adresser eller telefonnumre*, ber vi også om å få beskjed så raskt som mulig. Vi er i tillegg takknemlige for å bli orientert om hvor faste medlemmer og varamedlemmer kan treffes i ordinære *ferier* om mulig. Også i sommerferiene hender det at vi må innkalle til rettsmøter på relativt kort varsel.

Etter arbeidstvistlovens § 10 kan man ikke opptre som dommer i Arbeidsretten dersom man er ”*medlem av en fagforenings eller arbeidsgiverforenings styre*”. Bestemmelsen gjelder også lokale tillitsverv av denne art. Dersom man velges til et slikt styreverv i oppnevningsperioden, må rettens kontor umiddelbart få beskjed.

Vi håper denne orientering gir svar på de mest praktiske spørsmålene som måtte melde seg. Ta ellers gjerne kontakt hvis det er noe som er uklart, eller det er andre spørsmål som er aktuelle.

Med vennlig hilsen

Tor Mehl  
Arbeidsrettens leder